



Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Pořízení nových serverů

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2026-011434

Zadavatel:

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace

IČO: 00380385

se sídlem: Čichnova 982/23, 624 00 Brno

Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním režimu. Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	6
8.	Hodnocení nabídek.....	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Prohlídka místa plnění.....	7
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	8
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	9
14.	Otevírání nabídek	9
15.	Zadávací lhůta.....	9
16.	Jistota.....	9
17.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	10
18.	Další podmínky a práva zadavatele	13
19.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**
IČO: 00380385
Sídlo: Čichnova 982/23, 624 00 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Olga Hölzlová, ředitelka

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_146.html

Adresa veřejné zakázky v EZAK: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_44120.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_146.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

Uveřejnění zadávací dokumentace

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 2 zákona na svém profilu zadavatele pouze část zadávací dokumentace, a to vše vyjma formulářů podle § 212 zákona a vyjma části zadávací dokumentace dle odst. 2.5 dokumentace zadávacího řízení.

2.4 Část zadávací dokumentace, kterou nelze zpřístupnit podle § 96 odst. 1 zákona z důvodu postupu podle § 36 odst. 8 zákona, neboť obsahuje citlivé informace důvěrné povahy (dále jen „**neveřejná část zadávací dokumentace**“), bude dodavatelům poskytována v souladu s § 96 odst. 2 zákona jiným vhodným způsobem dle této dokumentace zadávacího řízení.

2.5 Neveřejnou část zadávací dokumentace tvoří:

- a) Technická specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Technická specifikace obsahuje obecné technické požadavky na dodávku a implementaci serverů a technickou specifikaci jednotlivých serverů.

2.6 Neveřejná část zadávací dokumentace bude poskytnuta dodavatelům v souladu s § 96 odst. 2 zákona po uzavření dohody o ochraně důvěrných informací (dále také „**NDA**“), která je přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 11 dokumentace zadávacího řízení). NDA bude uzavřena mezi zástupcem zadavatele a dodavatelem elektronicky. Dodavatel zašle zástupci zadavatele spolu s žádostí o zaslání výše uvedených částí zadávací dokumentace vyplněnou a podepsanou NDA ze strany dodavatele. NDA musí být za dodavatele podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, tj. statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, přičemž v případě takové jiné osoby dodavatel současně doručí zadavateli také doklad o oprávnění k zastupování dodavatele takovou jinou osobou, např. plnou moc.

2.7 Zástupce zadavatele odešle dodavateli podepsanou NDA za zadavatele spolu s výše uvedenými částmi zadávací dokumentace do tří pracovních dnů od řádné žádosti dodavatele, tj. od doručení žádosti spolu s vyplněnou a elektronicky podepsanou NDA. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že výše uvedené dokumenty jsou pro podání řádné a konkurenceschopné nabídky důležité. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům si tyto dokumenty vyžádat co nejdříve.**

Další pojmy

2.8 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.9 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka tří nových serverů a jejich implementace do datového centra zadavatele, a to serveru pro sběr a dlouhodobé ukládání logů (S3 Storage), serveru

pro zpracování a analýzu dat s využitím algoritmů strojového učení a umělé inteligence za účelem detekce anomálií v provozních nebo bezpečnostních datech a serveru pro síťovou a bezpečností analytiku (NDR/DPI/Forenzní analýzu) a poskytnutí dalších souvisejících plnění.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

48820000-2 Servery
72261000-2 Podpora programového vybavení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **1.800.000,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

3.5 Veřejná zakázka je (spolu)financována z Národního plánu obnovy, Výzva č. 40 – Kybernetická bezpečnost – kraje, název projektu „Posílení kybernetické bezpečnosti SŠ Čichnova Brno“, registrační číslo projektu: CZ.31.2.0/0.0/0.0/23_092/0008857.

Ostatní podmínky

3.6 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel uvedl do krycího listu nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení) a doporučuje zpracování čestného prohlášení v této formě.

6.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.4 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.


7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu plnění v Kč bez DPH vypočtená dle předdefinovaných vzorců v buňce F9 v předloze pro zpracování ceny plnění na listu označeném jako „**Nabídková cena**“ (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 **Ceny dle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotlivých cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotlivých cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených v návrhu smlouvy.

7.4 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.5 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných viditelných vzorců vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Účastník v rámci formuláře pro zpracování nabídkové ceny uvede do příslušných buněk i výrobce/značku/typové označení jím nabízených serverů.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

7.7 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pokud se na prvním místě v pořadí nabídek umístí dvě nebo více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o konečném pořadí los. Losování bude provedeno v souladu se zásadami zadávání veřejných stavení v § 6 zákona. Účastníci zadávacího řízení, mezi jejichž nabídkami bude losování probíhat, mají právo se losování účastnit. Zadavatel vyrozumí účastníky zadávacího řízení, mezi jejichž nabídkami bude losování probíhat, prostřednictvím elektronického nástroje o termínu losování, a to nejméně 5 dnů před termínem losování.

8.6 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě.**

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: Výchozí lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele, tj. na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_146.html.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **90 dnů**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu:

- a) dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246,
- b) dobu předběžného přezkumu nebo hloubkového šetření oznámených zahraničních finančních příspěvků podle přímo použitelného předpisu Evropské unie upravujícího zahraniční subvence narušující vnitřní trh,
- c) dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nebo podle uloženého předběžného opatření, nebo
- d) dobu, na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení.

16. Jistota

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **30.000,- Kč**.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **80130621/0100** vedený u **Komerční banky, variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch

zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
- b) předložením **originálu či ověřené kopie** dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, je povinen ji poskytnout tak, aby příslušná peněžní částka byla ve lhůtě pro podání nabídek připsána na účet zadavatele, nikoliv pouze odeslána na účet zadavatele. Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku prodloužení zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.5 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, bude-li účet zadavatele úročený, nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

16.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

17.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

17.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje

17.3 Nápopovědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé nalezou zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.

17.4 V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

17.5 Nabídky mohou být **podány pouze v českém jazyce, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak**.

17.6 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17.7 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

17.8 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17.9 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Doklady k účastníkem nabízeným serverům

17.10 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení **řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o splnění technických podmínek stanovených zadavatelem v technické specifikaci (viz předloha krycího listu nabídky).**

17.11 Účastník zadávacího řízení dále předloží bližší specifikaci nabízeného plnění (nabízených serverů), tj. zejména technické/produktové listy, data sheety nebo návody k použití či jiné materiály, ze kterých musí jednoznačně vyplývat označení (např. obchodní název nebo objednáč číslo apod.) plnění určeného k dodání a údaje, ze kterých bude jednoznačně vyplývat, že plnění určené k dodání splňuje požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, tj. zejména ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Dokumenty požadované v tomto odstavci mohou být předkládány v jakémkoliv jazyce, ale pokud nejsou předloženy v českém či slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat překlad do českého jazyka, a to i úředně ověřený.

Seznam poddodavatelů

17.12 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení **řádně zpracovaný seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

Neexistence střetu zájmů

17.13 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení **řádně zpracované čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“). Dle § 4b zákona o střetu zájmů se zadávacích řízení dle zákona nesmí účastnit obchodní společnost, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

Omezující opatření v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny

17.14 Součástí nabídky musí být účastníkem **řádně zpracované čestné prohlášení k omezujícím opatřením přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku.**

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení splňuje podmínky stanovené nařízením Rady (EU) 2022/576¹.

Z tohoto čestného prohlášení musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Z tohoto čestného prohlášení musí dále vyplývat, že výše uvedené podmínky splňují také případní poddodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci a kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty veřejné zakázky, nebo se kterými účastník zadávacího řízení podává společnou nabídku.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že účastník zadávacího řízení neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází, a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejné zakázky.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že na účastníka zadávacího řízení se nevztahují žádné sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014², nařízením Rady (EU) č. 208/2014³ a nařízením Rady (ES) č. 765/2006⁴.

Z čestného prohlášení musí vyplývat, že žádné finanční prostředky, které účastník zadávacího řízení obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014⁵ ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581⁶, nařízením Rady (EU) č. 208/2014⁷ a nařízením Rady (ES) č. 765/2006⁸, nebo v jejich prospěch.

Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

¹ Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině.

² Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

³ Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině.

⁴ Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska.

⁵ Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

⁶ Prováděcí nařízení Rady (EU) 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny.

⁷ Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině.

⁸ Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska.

Forma nabídky

17.15 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

17.16 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,
- c) čestné prohlášení o splnění technických podmínek,
- d) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

17.17 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) doklad o složení jistoty,
- e) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- f) čestné prohlášení k omezujícím opatřením přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku,
- g) specifikace nabízeného plnění (nabízených serverů),
- h) seznam poddodavatelů, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky,
- i) ostatní dokumenty.

17.18 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.16 až 17.17 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

17.19 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to předání elektronického originálu pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění dle čl. XVI návrhu smlouvy.

18. Další podmínky a práva zadavatele

18.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

18.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

18.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

18.6 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to i u třetích osob, a účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

18.7 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

18.8 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud se na něho vztahuje mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona. Pokud se mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na poddodavatele účastníka zadávacího řízení, zadavatel může požadovat nahrazení takového poddodavatele účastníka zadávacího řízení dle § 48a odst. 4 zákona. Pokud se mezinárodní sankce podle § 48a odst. 1 zákona vztahuje na poddodavatele vybraného dodavatele, zadavatel bude požadovat nahrazení takového poddodavatele vybraného dodavatele dle § 48a odst. 4 zákona.

18.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

18.10 Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil možnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

19. Seznam příloh

19.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Formulář pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 5** Technická specifikace
- Příloha č. 6** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 8** Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 9** Sociálně a enviromentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 10** Předloha čestného prohlášení k omezujícím opatřením přijatým Evropskou unií
- Příloha č. 11** Dohoda o ochraně důvěrných informací

V Brně dne dle el. podpisu

**Střední škola informatiky,
poštovníctví a finančnictví Brno,
příspěvková organizace**
v z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel